



AGGLOMÉRATION  
DE CHAUMONT

Direction Education Enfance Jeunesse

Année scolaire 2024-2025

## DEMANDE DE DEROGATION SCOLAIRE

- Familles habitant l'une des communes membres de l'Agglomération de Chaumont, pour les établissements localisés au sein de celle-ci.
- Familles habitant la Ville de CHAUMONT, présentant une dérogation de secteur
- Familles habitant une commune extérieure à l'Agglomération de Chaumont, pour les établissements localisés au sein de cette dernière.

### 1/ RENSEIGNEMENTS SUR L'ENFANT concerné:

NOM : ..... PRENOM : ..... Sexe  M  F  
Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ Lieu et département : .....

Déjà scolarisé :  OUI  NON

Si oui, établissement scolaire fréquenté : .....

Si non, école du secteur de rattachement selon la carte scolaire : .....

### 2/ DEMANDE ETABLIE PAR :

	RESPONSABLE de l'enfant	CONJOINT (à remplir obligatoirement)
NOM et Prénom :		
Qualité (père - mère - tuteur/trice) :		
Date et lieu de naissance :		
Adresse complète du domicile :		
Téléphone :		
Adresse mail :		
Profession :		
Employeur :		
Lieu d'exercice de l'activité :		

Situation de famille du responsable :  Marié  Divorcé  Veuf  Célibataire  Vie maritale

Garde Alternée le cas échéant  OUI  NON Nombre d'enfants à charge : /\_\_\_\_/

### 3/ ECOLE D'ACCUEIL SOLLICITEE par dérogation :

	COMMUNE SOUHAITEE	Nom de l'école
Choix n°1 :		
Choix n°2 :		

Niveau :  Ecole maternelle en section .....  Ecole primaire en classe .....

 LES TRANSPORTS NE PEUVENT EN AUCUN CAS ÊTRE UTILISES SI LES PARENTS NE RESIDENT PAS DANS LA COMMUNE CONCERNEE PAR LES NAVETTES.

### 4/ MOTIFS DE LA DEMANDE :

>> Cocher la/les case(s) correspondante(s) ci-dessous, fournir les justificatifs demandés ainsi que **dans tous les cas une lettre explicative sur votre situation.**

**Contraintes liées aux obligations professionnelles des parents** lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas directement ou indirectement la restauration et/ou la garde des enfants, ou si la commune n'a pas organisé un service d'assistantes maternelles agréées : **préciser les raisons dans la lettre explicative.**

**Frère ou sœur de l'enfant inscrit la même année scolaire dans une école maternelle ou élémentaire publique de la commune d'accueil**, lorsque l'inscription du frère ou de la sœur dans cette commune a elle-même été validée par une dérogation (regroupement de fratrie et non simple inscription groupée) :

Noms / Prénoms des frères / sœurs déjà scolarisés	Dates de naissance	Ecole fréquentée	Classe	Depuis le	Dérogation accordée le :

**Contraintes liées à l'état de santé de l'enfant** nécessitant, d'après une attestation établie par un médecin de santé scolaire ou par un médecin agréé, une hospitalisation fréquente ou des soins réguliers et prolongés, assurés dans la commune d'accueil et ne pouvant l'être dans la commune de résidence (**joindre un certificat médical**)

**Autres motifs possibles :**

**La personne chargée de la garde de l'enfant est domiciliée sur la commune** demandée : assistante maternelle, EAJE ou autres (**fournir la copie contrat ; pour la garde familiale fournir la copie du livret de famille de la personne chargée de la garde + un justificatif de domicile**).

**Autres** (à préciser) : .....

.....

Je, soussigné(e) Madame/ Monsieur .....

Déclare, sur l'honneur, l'exactitude des renseignements donnés ci-dessus

Fait à .....

**Signature du responsable de l'enfant,**

Le .....

**5/ AVIS DU MAIRE DE LA COMMUNE DE RESIDENCE ou du PRESIDENT DE L'EPCI**

**ayant reçu de cette dernière la compétence scolaire** :       FAVORABLE       DEFAVORABLE

**Motifs**, en cas d'avis défavorable :

.....

.....

Fait à ..... NOM et Prénom du Maire / Président : .....

Le..... Signature et cachet :

**6/ AVIS DE LA COMMISSION DE DEROGATION et DECISION DE LA COLLECTIVITE D'ACCUEIL :**

FAVORABLE       DEFAVORABLE

Date : / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Ecole proposée : \_\_\_\_\_

Signature,

Cachet

Le Président de l'Agglomération,